



## DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN

### I. Denominación y domicilio de los responsables:

El **H. Ayuntamiento de León**, Sujeto Obligado por medio de la **Dirección General de Educación**, quienes tienen su domicilio el primero de los mencionados el ubicado en Plaza Principal, sin número, zona centro, León, Guanajuato, C.P. 37000, y el segundo en Boulevard Mariano Escobedo, número 4502, interior edificio k2, segundo piso, colonia San Isidro, León, Guanajuato, C.P. 37510, son los responsables del tratamiento de los Datos Personales que nos proporciona, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la **Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato** y demás normatividad que resulte aplicable.

### II. Datos Personales que serán sometidos a tratamiento:

Al momento de que Usted realice **registro y/o tramite de la Dirección General de Educación** dentro de los portales web <https://micarpetaciudadana.leon.gob.mx/> y [www.leon.gob.mx](http://www.leon.gob.mx), se le informa que se solicitará la siguiente información:

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Datos personales</b>                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Nombre</li><li>• Domicilio</li><li>• CURP</li><li>• Teléfono</li></ul>                                                                                                                                                    |
| <b>Datos de Identificación</b>         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Fecha de nacimiento</li><li>• Lugar de nacimiento</li><li>• Domicilio particular</li><li>• Número de Identificación Oficial</li><li>• Teléfono particular</li><li>• CURP</li></ul>                                        |
| <b>Datos de Contacto</b>               | <ul style="list-style-type: none"><li>• Teléfono</li><li>• Correo electrónico</li></ul>                                                                                                                                                                           |
| <b>Datos fiscales</b>                  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Registro Federal de Contribuyentes</li></ul>                                                                                                                                                                              |
| <b>Datos digitales</b>                 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Correo electrónico</li></ul>                                                                                                                                                                                              |
| <b>Datos patrimoniales</b>             | <ul style="list-style-type: none"><li>• Ingreso mensual</li><li>• Egreso mensual</li><li>• ¿Cuenta con deudas? Así como el monto</li></ul>                                                                                                                        |
| <b>Datos laborales</b>                 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Lugar de trabajo</li><li>• Puesto</li><li>• Correo institucional</li><li>• Teléfono institucional</li><li>• Domicilio laboral</li><li>• Nombre de jefe inmediato</li></ul>                                                |
| <b>Datos académicos del estudiante</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Último grado de estudios</li><li>• Calificaciones</li><li>• Se encuentra o no titulado</li><li>• ¿Cuenta o no con cédula profesional?</li></ul>                                                                           |
| <b>Datos biométricos</b>               | <ul style="list-style-type: none"><li>• Fotografía (adulto y/o menor de edad)</li></ul>                                                                                                                                                                           |
| <b>Datos sensibles</b>                 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Fotografía (adulto y/o menor de edad)</li><li>• Calificaciones</li><li>• Origen racial o étnico</li><li>• Discapacidad</li><li>• Estado de salud</li><li>• Datos socioeconómicos</li><li>• Grado de marginación</li></ul> |

En caso que usted proporcione de Datos Personales de Terceros, con la finalidad de verificar los datos laborales que proporciona, deberá informales sobre la existencia del tratamiento de sus datos personales y el contenido del presente Aviso de Privacidad. Si proporciona dicha información, también manifiesta con su



entrega, que cuenta previamente con el consentimiento de sus Titulares para proporcionar su información a la Dirección General de Educación, y que los mismos son correctos y completos.

### III. Finalidad del Tratamiento de sus Datos Personales:

Los **Datos Personales y Sensibles** recabados, serán protegidos, incorporados y tratados en las bases de datos personales con la única, determinada, explícita y legítima finalidad para la cual fueron otorgados por Usted, es decir, **registro y/o tramite de la Dirección General de Educación**; siendo utilizados exclusivamente para:

- Registrar, acreditar, verificar, confirmar y validar su identidad;
- Identificarlo como solicitante, preseleccionado o seleccionado de una de las diversas becas otorgadas dentro de las **Convocatorias ofrecidas por la Dirección General de Educación**;
- En caso de ser necesario, para contactarle a través de llamadas telefónicas para cualquier situación relacionada con el proceso de registro, preselección y otorgamiento de una beca.
- De resultar seleccionado como beneficiario, para tramitar y otorgar el pago de la beca.
- Para cumplir con las obligaciones exigibles en términos de las disposiciones legales que resulten aplicables por las autoridades competentes;
- Mantener un registro con fines estadísticos de los usuarios que utilizan los servicios de ésta Dirección.
- Generar el **registro y/o trámite en línea en la Dirección General de Educación**;
- Validar su información;
- Validar la documentación adjunta;
- Seguimiento de su trámite;
- Evaluación de solicitud;
- Validación de su pago en caja;
- Emisión del oficio de respuesta de aprobación;
- Canal de comunicación; y
- Levantamiento de encuestas y estadísticas sobre la utilización de la herramienta en línea.

No podrán requerirle información o usarla para finalidades distintas a las que Usted solicita, debiendo ser la información identificable, exacta, adecuada, pertinente y no excesiva. Lo anterior, de conformidad a las facultades descritas en los artículos 190, 191, 192, 193 y 194 del Reglamento Interior de la Administración Pública del Municipio de León, Guanajuato.

### IV. Transferencia de datos.

Sus Datos Personales **podrán ser transmitidos únicamente** mediante requerimiento a otras dependencias del Sujeto Obligado, como pueden ser: la Unidad de Transparencia, Contraloría Municipal, Tesorería Municipal, Dirección de Tecnologías de la Información, así como otros Sujetos Obligados, tales como: Secretaría de Educación del Estado de Guanajuato; Secretaría de Educación Pública, Tribunal de Justicia Administrativa de Estado del Guanajuato, Poder Judicial del Estado de Guanajuato, Fiscalía General del Estado de Guanajuato, Poder Judicial de la Federación y a todas aquellas terceras personas físicas o morales a las que el H. Ayuntamiento de León necesite hacer la transferencia, siempre y cuando, los datos se utilicen para el ejercicio de facultades propias, compatibles o análogas con las finalidades que motivaron el tratamiento de los mismos, de conformidad con los artículos 96, 97, 98, y 99 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado.

### V. Mecanismos y medios disponibles para que el titular pueda manifestar su negativa.

El titular de los Datos Personales y Sensibles podrá manifestar su negativa del tratamiento de sus Datos Personales para las finalidades que requieren de su consentimiento directamente ante las oficinas de la Dirección General de Educación o en las instalaciones de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado del Municipio de León.

### VI. Fundamento legal que faculta al responsable para llevar a cabo el tratamiento:

Los datos personales recabados por esta dependencia podrán ser solicitados atendiendo lo establecido en los artículos 1, 3, fracciones I, III, VI, VII, VIII, IX, XIII, XXVIII, XXIX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, 7, 8, 9, 13,



14, 15, 16, 17, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 34, 36, 37, 38, 39, 40, 42, 44, 43, 44, 45, 57, 62, 63, 64, 65, 67, 68, 69, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78 y 80 de la **Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato**, publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato el 14 de julio del 2017, como también el artículo 6, inciso A fracciones II, III y VIII de la **Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos**.

En el caso de solicitar **Datos Personales de menores de edad**, el tratamiento que se les dé, será conforme al artículo 9 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares para el Estado de Guanajuato, privilegiando siempre el interés superior de niñas, niños y adolescentes, en términos de las disposiciones previstas en los artículos 13, 68, 69, 70, 71, 72 y 73, fracción XIII de la **Ley de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Guanajuato** y demás ordenamientos que resulten aplicables.

## **VII. Mecanismos para que el titular de los datos personales pueda ejercer los derechos ARCOP:**

El derecho a la protección de datos personales, tendrá como límite en cuanto a su observancia y ejercicio, la protección de disposiciones de orden público, la seguridad pública, la salud pública o la protección de los derechos de terceros, según lo establecen los artículos 6, párrafo segundo, 16, párrafo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 14 B, fracciones II y III de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato.

En este apartado le brindaremos esos medios para que usted pueda controlar el uso ajeno y destino de su información personal, mismos que tienen el objetivo de no permitir la divulgación ilícita de sus datos y evitar la posible vulneración de su dignidad. Se hace de su conocimiento que, en términos del Título Tercero, Capítulos I y II, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato, puede solicitar ante la Unidad de Transparencia Municipal de León Guanajuato, sus derechos (ARCOP) de acceso, rectificación, cancelación, oposición y portabilidad al tratamiento de sus datos personales, recabados por la Dirección General de Educación del municipio de León, Guanajuato.

Si usted desea ejercer alguno de los derechos de acceso, rectificación, cancelación, corrección, oposición o portabilidad (ARCOP) deberá proporcionar los siguientes requisitos:

1. El nombre completo del titular, así como su domicilio o cualquier otro medio para oír y recibir notificaciones;
2. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCOP, salvo que se trate del derecho de acceso;
3. La descripción del derecho ARCOP que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular;
4. Los documentos que acrediten la identidad del titular, y en su caso, la personalidad e identidad de su representante, y
5. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso.
6. De ser posible, el área responsable que trata los datos personales y ante el cual se presenta la solicitud.

La solicitud se deberá acompañar de copia simple de una identificación oficial de usted como titular de los datos personales, así como de su representante, en caso de que éste sea quien presente la solicitud. Entre las identificaciones oficiales válidas se encuentran: credencial para votar, pasaporte, cartilla militar, cédula profesional, licencia para conducir y documento migratorio.

La respuesta que recaiga a su solicitud de derechos ARCOP será entregada previa identificación del titular de los datos personales o de su representante.

La modalidad o medios de reproducción de sus datos personales pueden ser en las siguientes modalidades:

- Consulta directa (gratuito)
- Dispositivos de almacenamiento proporcionado por el solicitante (gratuito)



- Copia simple (costo)
- Copia certificada (costo)
- Disco compacto (costo)

Los plazos de respuesta, son de veinte días contados a partir del día siguiente a la recepción de la solicitud. Podrá ser ampliado por una sola vez, hasta por diez días, cuando así lo justifiquen las circunstancias y siempre y cuando se le notifique al titular dentro del plazo de respuesta.

Se le informa que en caso de estar inconforme con la respuesta que le proporcionen derivado de alguno de los derechos ARCOP puede impugnar dentro de un término de quince días contados a partir del día siguiente de la fecha de notificación de la respuesta ante el Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato, mediante el Recurso de Revisión previsto en el artículo 127 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.

Se hace de su conocimiento que la **Dirección General de Educación del Municipio de León, Guanajuato**, no tiene un sistema informático automatizado propio, que contenga formatos estructurados y comúnmente utilizados para la portabilidad de datos personales en términos de lo establecido en el artículo 86 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.

## **VIII. Domicilio de la Unidad de Transparencia:**

- Plaza Principal S/N, Zona Centro, León, Guanajuato C.P. 37000.
- Teléfono 477 788 0000; Ext. 1840
- Horario de 08:00 a 15:30 horas
- Dirección electrónica: [ut@leon.gob.mx](mailto:ut@leon.gob.mx).

## **IX. Sitio donde podrá consultar el Aviso de Privacidad:**

En caso de que se genere algún cambio en el aviso de privacidad usted podrá consultarlo en la página institucional: <https://leon.gob.mx/educacion/>

## **Elaboración del Aviso de Privacidad**

El presente aviso de privacidad se elaboró el día 11 de febrero de 2025.